



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Ligoncio, 184 - 23025 NOVATE MEZZOLA (SO) - C.F.: 81002550143 - Tel. 0343/44126

E-mail: soic81600x@istruzione.it - soic81600x@pec.istruzione.it - www.icnovate.gov.it

REGOLAMENTO VISITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

(approvato dal Consiglio di Istituto il 10 ottobre 2014)

Il Consiglio d'Istituto, sulla base della C.M. 623 del 02.10.1996 e delle successive disposizioni, definisce i seguenti criteri per la programmazione e l'attuazione delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione.

ART. 1 - Criteri generali

I consigli di intersezione, sezione e classe, elaborano, entro la **metà del mese di novembre** di ogni anno, il piano annuale delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione. Il Consiglio di Istituto delibera, entro la metà del **mese di dicembre**, il piano proposto. I viaggi di istruzione possono essere effettuati se c'è l'adesione di almeno **l'ottanta per cento** degli alunni della classe. Le visite didattiche e i viaggi di istruzione rientrano a pieno titolo nelle attività didattiche: devono pertanto essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi e avere finalità di arricchimento culturale, ambientale e sportivo.

ART. 2 - Durata, mete e numero delle visite e dei viaggi

Le visite didattiche devono esaurirsi, di norma, in un giorno. La distanza dalla sede scolastica alla meta della visita deve pertanto essere tale da poter essere coperta agevolmente, evitando di viaggiare in ore notturne.

Per la scuola dell'infanzia le visite didattiche si effettuano nell'arco di tempo che va dall'ingresso a scuola all'uscita pomeridiana.

I viaggi di istruzione per la Scuola Primaria hanno la durata di un giorno nelle classi prime e seconde; nelle classi terze, quarte e quinte Primaria e nelle classi della Scuola Secondaria i viaggi di istruzione possono avere una durata massima di due giorni, ma solo una volta nell'arco rispettivamente del quinquennio e del triennio, considerati gli impegni economici che comportano. Potranno essere presi in considerazione, in via del tutto eccezionale, progetti di particolare interesse anche in deroga alla durata massima dei viaggi.

Le mete devono essere attentamente valutate in funzione del tempo a disposizione. Quando è possibile, è preferibile l'uso del mezzo pubblico.

L'Istituto può intervenire in aiuto di famiglie particolarmente bisognose.

Gli alunni che non partecipano sono tenuti a venire a scuola.

ART. 3 - Uscite nell'ambito del territorio comunale

Le uscite nell'ambito del territorio comunale per ricerche, rilevazioni, interviste ecc. non necessitano di autorizzazione da parte del Consiglio d'Istituto. Nessun alunno potrà parteciparvi se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori nella quale gli stessi dichiarino di sollevare gli insegnanti da ogni

responsabilità in ordine ad incidenti non imputabili ad incuria dei docenti medesimi. Tale autorizzazione sarà richiesta una tantum all'inizio dell'anno scolastico. Queste uscite sono programmate dai singoli insegnanti in base alla programmazione didattica della classe.

ART. 4 - Lezioni fuori sede

Sono comprese in queste iniziative tutte le opportunità che colgono le offerte di uso didattico del territorio, utili al perseguimento degli obiettivi del piano di lavoro. Le lezioni fuori sede sono opportunità che devono essere motivate facendo sempre riferimento al piano di lavoro didattico; esse riguardano per esempio la visita a mostre, le prove e gli spettacoli teatrali, le attività sportive, compresa l'attività natatoria presso una piscina del territorio, la partecipazione ad eventi non previsti nella programmazione annuale, ma ritenuti di alto valore formativo.

ART. 5 - Accompagnamento

Gli alunni devono essere preferibilmente accompagnati dai docenti della classe e delle discipline direttamente interessate alla visita o al viaggio.

Durante il viaggio tutti i partecipanti alle attività extra scolastiche (alunni, accompagnatori, genitori, personale A.T.A.) sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile contro terzi.

Gli accompagnatori devono essere in numero tale da garantire la sicurezza degli alunni (uno ogni 15 alunni, uno ogni due alunni diversamente abili, fatto salvo il rapporto 1:1 per i casi più gravi). In ogni caso, gli accompagnatori non possono essere mai inferiori a due.

La partecipazione dei genitori è ammessa solo in casi particolari, documentati (esigenze di assistenza, somministrazione farmaci, vigilanza notturna, dieta speciale) e nei casi di iniziative che richiedano competenze (in riferimento a testimonianze dirette o competenze professionali specifiche) e collaborazioni indispensabili e irrinunciabili (in riferimento a ruoli specifici e coerenti nell'ambito degli obiettivi perseguiti) alla realizzazione delle iniziative. Il tipo di collaborazione richiesta ai genitori deve essere debitamente motivata e documentata nella richiesta dei Consigli di Classe. La presenza dei genitori non deve interferire con le attività didattiche; in ogni caso il tipo di collaborazione richiesta ai genitori va definita e concordata anticipatamente.

Gli insegnanti rispondono direttamente della vigilanza e della assistenza dei loro alunni.

ART. 6 - Parte economica

Per l'individuazione del vettore, all'inizio di ogni anno scolastico sono richiesti almeno tre preventivi a diverse Ditte di trasporto o Agenzie di viaggio. L'incarico sarà affidato e confermato per iscritto, solo dopo l'approvazione del Piano annuale delle visite e dei viaggi di istruzione da parte del Consiglio di Istituto. Fatta salva la documentazione prevista dalle norme di garanzia e sicurezza, verrà aggiudicato il servizio alla Ditta che fornirà il miglior rapporto qualità/prezzo. I pagamenti avvengono dietro presentazione della fattura, secondo le modalità contrattuali, o su presentazione di regolari giustificativi. La Ditta o l'Agenzia dovrà essere in regola con la normativa vigente. Se prima della partenza la documentazione del mezzo di trasporto non risulta regolare, e il personale non è provvisto della richiesta abilitazione, il viaggio deve essere annullato e le quote versate dovranno essere integralmente rese dalla Ditta per la conseguente restituzione agli alunni.

Agli accompagnatori è corrisposta l'indennità prevista dalla contrattazione integrativa di istituto.

All'alunno che, dopo aver versato la quota, non abbia potuto partecipare alla visita o al viaggio per giustificati motivi, verrà restituito l'importo meno gli eventuali diritti di prenotazione o le quote non detraibili per la mancata partecipazione (trasporto).

ART. 7 - Modalità organizzative

Per ogni visita didattica o viaggio d'istruzione dovrà essere individuato un docente referente che si prenderà in carico tutti i seguenti aspetti organizzativi e didattici:

- proposta al Consiglio di intersezione, interclasse o classe per la motivata delibera; le delibere devono fare riferimento alla programmazione didattica e devono contenere tutti gli estremi dell'iniziativa;
- prenotazione di musei, teatri, guide ecc.;
- consegna al Dirigente del modulo di richiesta di autorizzazione della visita didattica e/o viaggio di istruzione con il programma analitico;
- consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione sottoscritti dai genitori; i moduli devono essere compilati in ogni loro parte;
- controllo dei documenti di identificazione degli alunni;
- eventuale documentazione per diete speciali o farmaci salvavita

Eventuali deroghe al presente regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

Le visite guidate o i viaggi di istruzione costituiscono una vera e propria attività della scuola e pertanto, nel loro espletarsi, vigono le stesse norme del Regolamento di Istituto che regolano le attività didattiche.

Al rientro da ogni viaggio d'istruzione il docente responsabile presenterà una relazione sull'attività svolta e sulla reale ricaduta didattica dell'esperienza sugli alunni.

Per quanto non esplicitamente contenuto nel presente regolamento farà riferimento la normativa scolastica vigente.